



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4183 del 08/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
3888 08/10/2024  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata – del dipendente Matricola 1830 – Decorrenza 01/01/2025.

## LA DIRIGENTE

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

**VISTO** il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

**VISTA** la L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii. recante:”Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

## VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

- il Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 19 del 16 febbraio 2023 avente per oggetto: "Revoca degli atti di indirizzo n. 3040/19/gab e n. 3172/19/gab del 28/11/2019";

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

**VISTA** la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

**VISTO** il Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

**VISTA** l'istanza acquisita al protocollo di questo Ente al n. 33105/24 del 23/07/2024 con la quale il dipendente Matricola 1830, ha chiesto di essere collocato a riposo, avendo maturato il diritto a pensione anticipata, a decorrere dal 01/01/2025;

**VISTA** la Determinazione dell'Inpdap di Messina n. ME19710077 del 24/06/1997 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 33928/4 del 04/07/1997 con la quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 07 mesi 07 giorni 19 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

**VISTA** la nota Inpdap Sede di Messina del 23/11/2000 acquisita al protocollo al n. 41873/2D.4U.D. del 30/11/2000 di riconoscimento figurativo servizio militare di leva L. 274/91 pari ad anni 00 mesi 11 giorni 29;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico di direzione della struttura dirigenziale della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari";

**CHE** il dipendente matricola 1830 maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 43 mesi 08 e giorni 03 come meglio di seguito specificato:

|                                                                 | ANNI      | MESI      | GIORNI    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Servizio prestato presso l'Ente<br>dal 16/12/1989 al 31/12/2024 | 35        | 00        | 15        |
| ricongiunzione art. 2 L. 29/79                                  | 07        | 07        | 19        |
| servizio militare di leva art. 1 L.274/91                       | <u>00</u> | <u>11</u> | <u>29</u> |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>43</b> | <b>08</b> | <b>03</b> |

**CONSIDERATO CHE** bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**DETERMINA**

**COLLOCARE** a riposo il dipendente matricola 1830, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata, con effetto dall'1/01/2025;

**DARE ATTO** che lo stesso maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 43 mesi 08 e giorni 03;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n°3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione "provvedimenti- provvedimenti dirigenti amministrativi";

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it). Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email [g.miano@cittametropolitana.me.it](mailto:g.miano@cittametropolitana.me.it) - PEC: protocollo@pec.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina data della firma digitale

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)  
Firmato digitalmente